

Број: 909-403-00007/2014-03



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ**  
**Ваљево, Карађорђева 31.**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Кречења и бојадисање унутрашњих зидова и столарије и фасадерски и други потребни молерски радови у згради Колубарског управног округа**  
**ЈН 3/2014**

у Ваљеву, април 2014. године

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

Позив за подношење понуде .....	стр. 3
Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 5
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку .....	стр. 10
Образац за оцену испуњености услова .....	стр. 12
Подаци о понуђачу .....	стр. 13
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде .....	стр. 14
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем .....	стр. 15
Изјава о ангажовању подизвођача .....	стр. 16
Подаци о подизвођачу .....	стр. 17
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ...	стр. 18
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду ....	стр. 19
Изјава о независној понуди .....	стр. 20
Трошкови израде понуде .....	стр. 21
Структура цена .....	стр. 22
Образац понуде .....	стр. 24
Модел уговора .....	стр. 25
Техничка спецификација .....	стр. 28
Помоћни образац ПО1.....	стр. 30

## **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив наручиоца: Колубарски управни округ  
Адреса: Улица Карађорђева 31, 14000 Ваљево  
ПИБ: 104168610  
Матични број: 17650297  
Шифра делатности: 8411  
Број рачуна: 840-1620-21  
Интернет адреса: [www.kolubarski.okrug.gov.rs](http://www.kolubarski.okrug.gov.rs)

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка **радова** спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 909-403-00007/2014-03 од 17.04.2014. године.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је **извођење радова кречења, бојадисања унутрашњих зидова и столарије, фасадерских и други потребни радови у згради Колубарског управног округа, у Ваљеву, улица Карађорђева бр. 31.**

Назив и ознака из општег речника набавке: *45440000 – Бојадерски радови.*

### **1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

### **1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Сва заинтересована лица кокнкурсну документацију - техничку спецификацију радова, могу лично преузети на адреси наручиоца: Колубарски управни округ, улица Карађорђева 31, 14000 Ваљево, канцеларија 13а, II спрат од 12,00 до 14,00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације-спецификације радова.

Кокнкурсна документација- техничка спецификација радова се може преузети и на интернет адреси наручиоца и Порталу јавних набавки.

### **1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1, страна 30. конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**Рок за подношење понуда је 09.05.2014. до 14,30 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **09.05.2014.** до **14,30** часова, на адресу Колубарски управни округ, Ваљево, писарница, улица Карађорђева бр. 31, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку кречење и бојадисање унутрашњих зидова и столарије, фасадерски и други потребни радови у згради Колубарског управног округа, ЈН бр. 3/2014. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

### **1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Јавно отварање понуда биће одржано 09.05.2014. у 15,30 часова, на адреси: Колубарски управни округ, Ваљево, улица Карађорђева 31, 14000 Ваљево, други спрат, сала округа.**

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

### **1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **пет** дана од дана отварања понуда.

### **1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Драган Јанковић, телефон 014/222-218, 064/128 32 58.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## 2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

## 2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

### О Б Р А С Ц И:

1. Изјава о испуњености обавезних услова .....	Образац бр. 1
2. Подаци о понуђачу .....	Образац бр. 2
3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде .....	Образац бр. 3
5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем .....	Образац бр. 4
6. Изјава о ангажовању подизвођача .....	Образац бр. 4а
7. Подаци о подизвођачу .....	Образац бр. 4б
8. Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ...	Образац бр. 5
9. Изјава чланова групекоји подносе заједничку понуду ...	Образац бр. 5а
10. Изјава о независној понуди .....	Образац бр. 6
11. Трошкови израде понуде .....	Образац бр. 7
12. Структура цена .....	Образац бр. 8
13. Образац понуде .....	Образац бр. 9
14. Модел уговора .....	Образац бр. 10

## 2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

#### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

#### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ - кречење и бојадисање унутрашњих зидова и столарије и други потребни молерски радови у згради Колубарског управног округа, ЈН бр. 3/2014 (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

#### **2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5)

истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **2.9. РОК ПЛАЋАЊА**

Исплата уговорене цене наручилац ће извршити у складу са датом понудом изабраног понуђача и потписаним уговором, и изведених радова оверених од стране стручног надзора.

## **2.10. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА**

Рок завршетка радова је највише 20 календарских дана, од дана увођења извођача у посао од стране стручног надзора.

## **2.11. ГАРАНТНИ РОК**

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

## **2.12. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

## **2.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на e-mail: [dragan.jankovic@kolubarskiokrug.rs](mailto:dragan.jankovic@kolubarskiokrug.rs)

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим другим понуђачима пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **2.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ**

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

## **2.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.**

**Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.**

## **2.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **пет** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

## **2.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **четири** дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **2.20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току



целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

## **2.21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

## **2.22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **2.23. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. став 4. истог Закона.

### Обавезни услови

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

### Докази

#### **Правно лице:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

*Без обзира на датум издавања извода*

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**

Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврде Агенције за привредне регистре

*Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда, односно после 24.07.2013. године.*

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима **и**

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

#### **Предузетник:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*Без обзира на датум издавања извода*

2) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

3) Потврда Прекршајног суда **или**

Потврда Агенције за привредне регистре

*Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.*

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима **и**

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

*Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

5) За предметну јавну набавку, овај услов је непримењљив.

**ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) ЗЈН, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ ПОТПИСАНЕ И ОВЕРЕНЕ ОД СТРАНЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА (Образац 1, страна 12 конкурсне документације).**

*Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно залгучења уговора.*

*Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*

**Образац бр. 1**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12)

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем под пуном моралном и кривичном одговорношћу да испуњавам све обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 2**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/**Образац бр. 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И  
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - кречење и бојадисање унутрашњих зидова, и други потребни радови у згради Колубарског управног округа, ЈН 3/2014, саставио и потписао

\_\_\_\_\_

*(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

у име и за рачун понуђача \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица или  
овлашћеног члана групе понуђача /

**Образац бр. 4**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – кречење и бојадисање унутрашњих зидова, столарије и фасадерски и други потребни радови у згради Колубарског управног округа, ЈН 3/2014, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Образац бр. 4а**

**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - кречење и бојадисање унутрашњих зидова, столарије и фасадерски и други потребни радови у згради Колубарског управног округа, ЈН 3/2014, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција радова које извршава	Учешће подизвођача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

<b>Образац бр. 46</b>
-----------------------

<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>
-----------------------------



Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

**Образац бр. 5**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

<b>Образац бр. 5а</b>
-----------------------

### ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - кречење и бојадисање унутрашњих зидова, столарије и фасадерски и други потребни радови у згради Колубарског управног округа, ЈН 3/2014.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	РАДОВИ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
<b>Овлашћеничлан:</b>			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

**Образац бр. 6**

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке радова мале вредности - кречење и бојадисање унутрашњих зидова, столарије и фасадерски и други потребни радови у згради Колубарског управног округа, ЈН 3/2014, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица/

### НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**Образац бр. 7**

### ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)

**УКУПНО:**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 8

**СТРУКТУРА ЦЕНА****ЗГРАДА КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА**

поз	Опис ставке	ј.м.	Кол.		Цена		Износ
1.	Кречење зидова полудисперзијом у два слоја, у тону по избору инвеститора, са домаћим тонерима.	м2	2у600	х		=	
2.	Претходне делимичне поправке где је то неопходно, које обухватају гуљење-скидање претходних слојева и поновно глетовање са ношењем прајмера	м2	160	х		=	
3.	Фарбање масног зида лак фарбом. Претходно делимична поправка оштећених површина испуном од санационог малтера и глетовањем (10% укупне површине=6м2)	м2	60	х		=	
4.	Фарбање металне оградe-гелендера лак фарбом	м2	20	х		=	
5.	Фарбање унутрашњих дрвених врата лак фарбом;  ⌚ Димензије:  210x120x30, двокрилна, комада 6;  200x85x30, комада 4;  200x85x15, комада 17.  200x70x15, комада 5. и  200x85x30, само шток, комада 3.	комада	35	х		=	
6.	Кречење дела спољне фасаде (јужне стране - од Карађорђевог улице) водоотпорним бојом у два слоја, у тону по избору инвеститора, са домаћим	м2	200	х		=	

тонерима. Претходно су неопходне делимичне поправке где је то неопходно, које обухватају гуљење-скидање претходних слојева и наношење лепка и мрежице и глетовање са наношењем прајмера ( у површима од 10% укупне површине)							
<b>УКУПНО 1+2+3+4+5+6</b>						=	

УКУПНО РАДОВИ БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ	
<b>УКУПНО РАДОВИ СА ПДВ-ОМ</b>	

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 9****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - кречење и бојадисање унутрашњих зидова, столарије и фасадерски и други потребни радови у згради Колубарског управног округа, ЈН 3/2014, подносим:

**П О Н У Д У бр. \_\_\_\_\_ / 2014**

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде без ПДВ** \_\_\_\_\_ динара,  
словима: \_\_\_\_\_ ,

**вредност понуде са ПДВ** \_\_\_\_\_ динара,  
словима: \_\_\_\_\_ .

б) **Рок плаћања:** \_\_\_\_\_

в) **Рок извршења радова:** 20 календарских дана, од дана увођења извођача у посао од стране стручног надзора;

г) **Важност понуде:** 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

*При састављању своје понуде поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и противпожарне заштите.*

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица /

**Образац бр. 10**

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:



1. Колубарски управни округ, Ваљево, ул. Карађорђева бр. 31, ПИБ 104168610, матични број 17650297, рачун број 840-1620-21, Управа за трезор, кога заступа начелник Владимир Петровић.

(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране, и

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **извођач радова**), порески идентификациони број \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **3/2014**);

## Члан 2.

**2.1.** Предмет овог уговора је **извођење радова** - кречење и бојадисање унутрашњих зидова, столарије и фасадерски и други потребни радови у згради Колубарског управног округа, а у свему према понуди извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог уговора.

## Члан 3.

**3.1.** Уговорне стране су сагласне да цена за извођење радова из члана 2. уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године.

**3.3.** Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

## Члан 4.

**4.1.** Уплату уговорене цене из члана 3. овог уговора, наручилац ће извршити у складу са понудом и овим уговором, и оверене окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године и потписане од стране стручног надзора и службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

## Члан 5.

**5.1.** Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 20 (**двадесет**) календарских дана од дана увођења извођача у посао од стране стручног надзора.

**5.2.** Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник.

## Члан 6.

**6.1.** Уколико извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене

вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

**6.2.** Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

**6.3.** Ако је наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

#### **Члан 7.**

**7.1.** Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

#### **Члан 8.**

**8.1.** Надзор над извођењем радова биће одређен од стране наручиоца посебним решењем.

**8.2.** Стручни надзор пуноправно заступа наручиоца и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са предметом овог уговора, а у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

#### **Члан 9.**

**9.1.** Гарантни рок за изведене радове износи **2 (две) године**, рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђени материјал важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

#### **Члан 10.**

**10.1.** Извођач је дужан да у току гарантног рока на први писмени позив наручиоца о свом трошку отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

**10.2.** Уколико извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходне клаузуле у року од 2 (два) дана по пријему писменог позива од стране наручиоца, наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет извођача.

#### **Члан 11.**

**11.1.** Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

**11.2.** Уколико спорови између наручиоца и извођача радова не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

#### **Члан 12.**

**12.1.** Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

#### **Члан 13.**

**13.1.** На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

**13.2.** Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега 4 (четри) примерка за наручиоца, а 2 (два) за извођача радова.

**13.3.** Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

**НАРУЧИЛАЦ**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

МОЛЕРСКИ, БОЈАДЕРСКИ, ФАСАДЕРСКИ И ДРУГИ РАДОВИ У ЗГРАДИ КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ  
ОКРУГА У ВАЉЕВУ, Улица Карађорђева бр. 31. ЈН 3/2014

**ПРЕДМЕТ**

Редни број	Врста радова	Јединица мере	Количина
1.	Кречење зидова полудисперзијом у два слоја, у тону по избору инвеститора, са домаћим тонерима.	м2	2.600

2.	Претходне делимичне поправке где је то неопходно, које обухватају гуљење-скидање претходних слојева и поновно глетовање са наношењем прајмера.	м2	160
3.	Фарбање масног зида лак фарбом са претходним делимичним поправкама оштећених површина испуном од санационог малтера и глетовањем (10% укупне површине)	м2	60
4.	Фарбање металне ограде-гелендера лак фарбом.	м2	20
5.	Фарбање унутрашњих дрвених врата лак фарбом. Димензије: 210x120x30, двокрилна, комада 6; 200x85x30, комада 4; 200x85x15, комада 17. 200x70x15, комада 5. и 200x85x30, само шток, комада 3.	комад	35.
6.	Кречење дела спољне фасаде (јужне стране - од Карађорђевој улици) водоотпорним бојом у два слоја, у тону по избору инвеститора, са домаћим тонерима. Претходно су неопходне делимичне	м2	200

	поправке где је то неопходно, које обухватају гуљење-скидање претходних слојева и наношење лепка и мрежице и глетовање са наношењем прајмера ( у површими од 10% укупне површине)		
--	---	--	--

**Образац бр. ПО 1**

**ПРИМАЛАЦ:**  
Колубарски управни округ  
14000 Ваљево  
Улица Карађорђева 31

**ПОНУЂАЧ**

назив .....

.....

адреса .....

.....

број телефона .....

.....

број  
телефакса .....

.....

е-mail  
адреса .....

.....

име и презиме  
овлашћеног  
лица за контакт .....

.....

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

Извођење радова на кречењу и бојадисању унутрашњих  
зидова и столарије и други потребни молерски радови у  
згради Колубарског управног округа ЈН 3/2014

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:  
(попуњава писарница)