 <b>КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ</b>	<b>ПРОЦЕДУРА ИЗРАДА ПЛАНА РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА</b>	<b>Издање: 01</b>
		<b>ДАТУМ ИЗДАЊА 10.12.2019.</b>

ПРОЦЕДУРА

## **ИЗРАДА ПЛАНА РАДА СТУЧНЕ СЛУЖБЕ КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА**

Израдио:

\_\_\_\_\_

Добрила Савић

Процедура је обавезна за примену. Дужност сваког запосленог на кога се процедура односи је да се са истом упозна и поступа на прописан начин. Обавезна је примена свих упутстава и записа који су дефинисани овом процедуром.

Датум: 10.12.2019.


Начелник:

\_\_\_\_\_

Горан Миливојевић

Докуменат је важећи и у електронској форми без потписа!

---

 <b>КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ</b>	<b>ПРОЦЕДУРА ИЗРАДА ПЛАНА РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА</b>	Издање: 01
		ДАТУМ ИЗДАЊА 10.12.2019.

## 1. ПРЕДМЕТ:

Предмет ове процедуре је дефинисање поступака и кретање документације у подпроцесима:

### 4.1. Израда Плана рада Стручне службе Колубарског управног округа

#### 4.1.1 Процес израде Плана рада

#### 4.1.2 Доношење плана рада Округа

## 2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Ову процедуру примењују сви запослени у Округу.

## 3. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

### Интерна:

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места

### Екстерна:

- Закон о државној управи;
- Уредба о управним окрузима;

## 4. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

### 4.1 Израда Плана рада Стручне службе Колубарског управног округа

#### 4.1.1 Процес израде Предлога плана рада

Почетком децембра месеца текуће године Шеф одсека за опште послове приступа изради предлога плана рада Стручне службе округа. Предлог плана треба да садржи планиране активности за наредну годину, начин остварења истих и циљеве који треба да се постигну спровођењем планираних активности. Предлог плана рада у писаном облику доставља Начелнику округа до 31. децембра текуће године.


#### 4.1.2 Доношење плана рада Стручне службе

Начелник округа даје сагласност, или евентуалне примедбе на достављени текст плана рада. Уколико је начелник дао примедбе на достављени текст, врши се корекција предлога. Након корекције коначни текст се доставља начелнику на потпис до 30. јануара.

---

Докуменат је важећи и у електронској форми без потписа!

---

 <b>КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ</b>	<b>ПРОЦЕДУРА ИЗРАДА ПЛАНА РАДА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА</b>	Издање: 01
		ДАТУМ ИЗДАЊА 10.12.2019.

5. **УПУТСТВА** (која произилазе из ове процедуре)

-

6. **ЗАПИСИ** (који произилазе из ове процедуре)

Назив записа	Број примерака	Период чувања	Одговорност за чување	Прилог број
План рада Стручне службе Округа	2	5 година	архива	/