 КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	ПРОЦЕДУРА ИЗРАДА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА	Број:909-401-7/2019-1 ДАТУМ ИЗДАЊА 22.04.2019.
--	--	--

ПРОЦЕДУРА

**ИЗРАДА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА**


Израдио:

Драган Јанковић

Процедура је обавезна за примену. Дужност сваког запосленог на кога се процедура односи је да се са истом упозна и поступа на прописан начин. Обавезна је примена свих упутстава и записа који су дефинисани овом процедуром.

Датум: 22.04.2019.

Начелник
Колубарског управног округа
Горан Миливојевић

 КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	ПРОЦЕДУРА ИЗРАДА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА	Број:909-401-7/2019-1 ДАТУМ ИЗДАЊА 22.04.2019.
--	--	--

1. ПРЕДМЕТ:

Предмет ове процедуре је дефинисање поступака и кретање документације у подпроцесима:

5.1. Израда финансијског плана Колубарског управног округа

5.1.1 Процес израде Предлога приоритетних области финансирања

5.1.2 Предлог Финансијског плана Колубарског управног округа за наредну и
Пројекција за две следеће године

5.1.3 Израда Финансијског плана Колубарског управног округа

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Ову процедуру примењују сви запослени на финансијским пословима.

3. ДЕФИНИСИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

- БИС –Буџетски информациони систем;
- ПОФ – Приоритетне области финансирања;
- МФ – Министарство финансија;
- ИСИБ – Информациони систем извршења буџета;
- ПДВ- Порез на додату вредност;
- КУФ – књига улазних фактура;
- КУО – Колубарски управни округ
- Екстерни документ – Сваки документ спољног порекла (закони, стандарди, уредбе....).


4. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

Интерна:

- Финансијски план Колубарског управног округа;
- План набавки Колубарског управног округа;

Екстерна:

- Закон о буџетском систему;
- Закон о платама државних службеника и намештеника;
- Закон о буџету Републике Србије;
- Инструкције за предлагање приоритетних области финансирања за период од наредне три године;
- Уредба о буџетском рачуноводству;

 КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	ПРОЦЕДУРА ИЗРАДА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА	Број:909-401-7/2019-1 ДАТУМ ИЗДАЊА 22.04.2019.
--	--	--

- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем;
- Закон о ПДВ-у и порески прописи,
- Уредба о накнадама и другим примањима државних службеника и намештеника;
- Посебни колективни уговор за државне органе;
- Уредба о управним окрузима;
- Уредба о примени рачуноводствених стандарда за јавни сектор;
- Контни план;
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору;
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем;
- Уредба о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини;
- Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава за стопама амортизације,
- Закон о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/2012, 65/2015 и 113/2017);
- Правилник о начину и поступку вршења надзора над спровођењем Закона о роковима и измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката у којима су субјекти јавног сектора дужници и између субјеката јавног сектора, као и о начину и поступку достављања и предузимања података о преузетим обавезама субјеката јавног сектора, ради вршења тог надзора („Службени гласник РС“, бр. 88/15 и 16 /2018).

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ


5.1 Израда финансијског плана Колубарског управног округа

5.1.1 Процес израде Предлога приоритетних области финансирања

ПУО од 01.01.2015. године примењује програмски буџет.

На основу Инструкција за предлагање приоритетних области финансирања за период од три године, које се достављају од стране Министарство финансија, шеф одсека, у року од 3 дана, доставља предлог начелнику округа у коме наводи планове и потребна средства за спровођење истих и попуњава табеле са бројем запослених по платним разредима.

Након анализе предлога достављеног од стране шефа одсека и табела са бројем запослених по платним разредима, подаци се достављају сараднику за финансијско-материјалне послове који обједињене податке на нивоу програма Округа уноси у апликацију БИС са потребним текстуалним појашњењима, а програм у себи садржи и контролне механизме (износ средстава који је од стране Министарства финансија

 КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	ПРОЦЕДУРА ИЗРАДА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА	Број:909-401-7/2019-1 ДАТУМ ИЗДАЊА 22.04.2019.
--	--	--

планиран на наредну годину и још две буџетске године за активности Колубарског управног округа-раздео Округа (у даљем тексту: средства у оквиру лимита).

Након уношења, шеф одсека контролише унете податке.

Округ има дефинисан један програм: Подршка раду органа јавне управе (0606) и једну програмску активност: стручни и оперативни послови КУО (0018)

Израду приоритетних области финансирања прате и у истој учествују: шеф одсека, сарадник за финансијско-материјалне послове и референт за обраду финансијске документације.

Достављање Предлога приоритетних области финансирања уз допис Министарству финансија у електронској форми врши се у прописаном року.

5.1.2 Предлог Финансијског плана КУО за наредну и пројекција за две следеће године


На основу Упутства за припрему Нацрта буџета Републике Србије за наредну годину и пројекција за две следеће године од Министарства финансија, шеф одсека сачињава предлог финансијског плана и доставља начелнику округа.

Након прихватања предлога, подаци се достављају сараднику за финансијско-материјалне послове који обрађује достављене податке и врши обједињавање по економским класификацијама у оквиру програма тако што врши унос у БИС програм, са образложењима по врстама расхода/издатака. Након контроле од стране шефа одсека, Предлог финансијског плана Округа са образложењем, доставља се начелнику на потпис. Оверен и потписан од стране начелника, Предлог финансијског плана Округа за наредну и пројекција за две следеће године, Округ доставља у прописаном року Министарству финансија (Сектору за припрему буџета) на даљи поступак.

Министарство финансија доноси Нацрт Закона о буџету Републике Србије;

5.1.3. Израда Финансијског плана Округа

Министарство финансија доставља Влади Републике Србије Нацрт Закона о буџету Републике Србије. Влада усваја предлог Закона о буџету Републике Србије и доставља га Народној скупштини. По усвајању Закона о буџету Републике Србије у складу са додељеним апропријацијама (на трећем нивоу) саветник за финансијско-материјалне послове уз помоћ шефа одсека, расчлањава на четврти ниво и средства у оквиру сваке од њих расподељује по основу већ преузетих обавеза и по основу обавеза које Округ планира да преузме, а које су наведене у Плану јавних набавки Округа.

 КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	ПРОЦЕДУРА ИЗРАДА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА	Број:909-401-7/2019-1 ДАТУМ ИЗДАЊА 22.04.2019.
--	--	--

По усвајању Закона о буџету Републике Србије за наредну годину, дорађивањем и евентуалним корекцијама Нацрта финансијског плана и усаглашавањем са Планом јавним набавки Округа, сачињава се Финансијски план Округа за наредну годину који усваја начелник округа.

6. **УПУТСТВА** (која произилазе из ове процедуре)

-

7. **ЗАПИСИ** (који произилазе из ове процедуре)

Назив записа	Број примерака	Период чувања	Одговорност за чување	Прилог број
Предлог приоритетних области финансирања	2	10 година	1 Архива Министарство финансија 2. КУО	/
Предлог финансијског плана Округа	2	10 година	1 Архива Министарство финансија 2. КУО	Прилог 1: табеларни приказ кадровског плана
Финансијски план Округа	2	10 година	Архива	/

Прилог 1

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ КАДРОВСКОГ ПЛАНА

Постојећи број државних службеника и намештеника-_____. године

**број
извршилаца**

НАЧЕЛНИК ОКРУГА

Радна места државних службеника

I група положаја

II група положаја

III група положаја


IV група положаја

V група положаја

виши саветник

самостални саветник

саветник

 КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	ПРОЦЕДУРА ИЗРАДА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА	Број:909-401-7/2019-1 ДАТУМ ИЗДАЊА 22.04.2019.
--	--	--

млађи саветник
сарадник
млађи сарадник
референт
млађи референт

Радна места намештеника

I врста (ВСС)
II врста (ВСС)
III врста (ВШ)
IV врста (ССС)
V врста (I И II степен)
VI врста (ОШ)

**број
извршилаца**

**Радни однос на одређено време
(због повећаног обима посла)**


виши саветник
самостални саветник
саветник
млађи саветник
сарадник
млађи сарадник
референт
млађи референт
I врста намештеника
II врста намештеника
III врста намештеника
IV врста намештеника
V врста намештеника
VI врста намештеника

**број
извршилаца**

Приправници

висока стручна спрема
виша стручна спрема
средња стручна спрема

**број
извршилаца**

 КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ	ПРОЦЕДУРА ИЗРАДА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА	Број:909-401-7/2019-1 ДАТУМ ИЗДАЊА 22.04.2019.
--	--	--

**Планирани број државних службеника и намештеника у _____
години**

**број
извршилаца**

НАЧЕЛНИК ОКРУГА

Радна места државних службеника

I група положаја

II група положаја

III група положаја

IV група положаја

V група положаја

виши саветник

самостални саветник

саветник

млађи саветник

сарадник

млађи сарадник

референт

млађи референт

**број
извршилаца**

Радна места намештеника

I врста (ВСС)

II врста (ВСС)

III врста (ВШ)

IV врста (ССС)

V врста (I и II степен)

VI врста (ОШ)

**број
извршилаца**

**Радни однос на одређено време
(због повећаног обима посла)**

виши саветник

самостални саветник

саветник

млађи саветник

сарадник

млађи сарадник

референт



**КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ
ОКРУГ**

**ПРОЦЕДУРА
ИЗРАДА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
КОЛУБАРСКОГ УПРАВНОГ
ОКРУГА**

Број:909-401-7/2019-1

ДАТУМ ИЗДАЊА
22.04.2019.

млађи референт

I врста намештеника

II врста намештеника

III врста намештеника

IV врста намештеника

V врста намештеника

VI врста намештеника

Приправници

висока стручна спрема

виша стручна спрема

средња стручна спрема

**број
извршилаца**