



Република Србија
КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
Ул. Карађорђева 31,
В а л њ е в о

Број: 909-114-1/2019-1

Датум: 26.12.2019. године

На основу члана 40. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/2018-др. Закон и 47/2018), члана 48. Закона о државној управи („Сл. гласник РС, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18-др. закони, 47/18), Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Сл. гласник РС, 98/07- пречишћени текст, 84/14, 84/15) члана 47. Посебног колективног уговора за државне органе (Сл. Гласник РС, бр. 38/19), као и Решења Владе о постављењу начелника Колубарског управног округа 14 број: 119-7009/2019 од 11.07.2019. године, доносим

ИНСТРУКЦИЈУ
О НАКНАДИ ТРОШКОВА ЗА ДОЛАЗАК
НА ПОСАО И ОДЛАЗАК СА ПОСЛА ЗАПОСЛЕНИХ У
КОЛУБАРСКОМ УПРАВНОМ ОКРУГУ

1. Овом Инструкцијом регулишу се начин остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада (у даљем тексту „трошкови превоза“) за запослене у Колубарском управном округу (у даљем тексту „округ“) и поступак обрачуна и исплате накнаде трошкова превоза.

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ТРОШКОВЕ ПРЕВОЗА

**-Када постоји организован јавни превоз и када је успостављен
систем месечних претплатних карата**

2. Запослени остварује право на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада ако користи градски, приградски или међуградски саобраћај у висини цене месечне претплатне карте у градском приградском или међуградском саобраћају.
3. За остваривање овог права потребно је обезбедити следећу веродостојну рачуноводствену документацију која доказује да је настао трошак превоза за запосленог:

- Када Колубарски управни округ, на основу фактуре на име месечних претплатних карата врши уплату превознику, фактура заједно са Изјавом запосленог о месту становања и релацији и списком запослених за које се врши уплата, представљају веродостојну рачуноводствену документацију да је трошак превоза за долазак на рад и одлазак са рада и настао.

- Када запослени сам врши куповину месечне претплатне карте, доставља Округу доказ о томе (рачун, признаницу и слично у складу са различитим пословним политикама аутопревозничких кућа) за исплату пре почетка месеца или искоришћену месечну претплатну карту, за исплату по истеку месеца, што заједно са Изјавом запосленог о месту становања и релацији представља веродостојну рачуноводствену документацију да је трошак превоза за долазак на рад и одлазак са рада и настао.
- Ако запослени користи од места становања до места рада више линија превоза, признају се трошкови превоза за све релације у висини цене месечне претплатне карте на свакој од тих релација. Округ врши уплату на основу профактуре, а ако сам запослени изврши куповину, доставља доказ да је то и учинио (рачун, признаницу и слично у складу са различитим пословним процесима аутопревозничких кућа) за исплату пре почетка месеца или искоришћену месечну претплатну карту, за исплату по истеку месеца.
- Ако запослени мора због усклађивања са радним временом у Округу да за долазак на посао користи јавни превоз једног превозника који издаје месечну претплатну карту у једном правцу, а да за повратак са посла користи превоз другог превозника који издаје месечну претплатну карту такође у једном правцу, запосленом ће се надокнадити трошкови превоза у висини обе месечне претплатне карте, за шта је потребно да достави доказ ако сам купује. Ако послодавац изврши уплату на основу профактуре превозника, то представља доказ.

У овом случају потребно је да запослени достави Изјаву да због немогућности усклађивања са радним временом у Округу, мора да користи јавни превоз два различита превозника и две месечне претплатне карте, и то у једном правцу за долазак и у другом правцу за одлазак.

-Када је организован јавни превоз али није успостављен систем месечних претплатних карата

4. Уколико је до места рада организован јавни превоз или није успостављен систем месечних претплатних карата, Колубарски управни округ може да надокнади трошкове превоза запосленом према цени превозне карте, за шта је потребно доставити превозне карте као доказ.

- Када не постоји организован јавни превоз

5. Ако не постоји саобраћај од места становања до места рада запосленог, Округ ће надокнадити трошкове превоза у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију на основу потврде јавног превозника.

**- Када запослени користи приватно возило за долазак
на рад и одлазак са рада**

6. Уколико запослени користи приватно возило за долазак на рад и одлазак са рада, потребно је да достави фискални рачун за гориво, чија висина не може бити нижа од износа који се израчунава на основу цене месечне претплатне карте на тој релацији и броја дана присуства на послу, односно ако није успостављен систем месечне претплатне карте на тој релацији у висини не нижој од цене превозне карте и броја дана присуства на послу, а ако није организован јавни превоз, у висини не нижој од цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију на основу потврде јавног превозника и броја дана присуства на послу.

Запослени је у обавези да достави пропратну Изјаву да се поменути рачун или више рачуна односи(е) на гориво које је купио на име трошкова сопственог превоза за долазак на рад и одлазак са рада.

**- Када запослени користи такси превоз за долазак
на рад и одлазак са рада**

7. Ако запослени користи за долазак на рад и одлазак са рада услуге такси превоза, потребно је да достави рачун за такси превоз, чија висина не може бити нижа од износа који се израчунава на основу цене месечне претплатне карте на тој релацији и броја дана присуства на послу, односно ако није успостављен систем месечне претплатне карте на тој релацији у висини не нижој од цене превозне карте и броја дана присуства на послу, а ако није организован јавни превоз, у висини не нижој од цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију на основу потврде јавног превозника и броја дана присуства на послу.

Запослени је у обавези да достави пропратну Изјаву да се поменути рачун или више рачуна односи(е) на такси превоз који је користио на име трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада.

**НАЧИН ОБРАЧУНА И ИСПЛАТЕ НАКНАДЕ
ТРОШКОВА ЗА ПРЕВОЗ**

8. За запослене којима се накнада трошкова превоза исплаћује на текући рачун после истека месеца за који су то право остварили, врши се на основу наведених доказа о насталом трошку, Изјаве запосленог о месту становања и релацији и евиденцији присуства на послу и одсуства са посла, за које постоје решења о одсуству, дознаке потврде и привременој спречености за рад.

9. Када се уплата за трошкове превоза за запослене врши унапред (месечне претплатне карте, потврде и сл), запослени на пословима обрачуна трошкова превоза је у обавези да по истеку месеца, на основу евиденције о присуству на послу и одсуству запосленог са посла које је оправдано решењем о одсуству (плаћено, неплаћено, удаљење са рада, годишњи одмор) и потврдама односно дознакама за дане привремене спречености за рад, за запосленог утврди дане присуства на послу за претходни месец и да више уплаћен износ одбије од плате као врсту обустава.

10. Запослени доказе о насталом трошку достављају заједно са изјавом сараднику за финансијско-материјалне послове и референту за обраду финансијске документације најкасније задњег дана у месецу. Уколико запослени не достави доказ о насталом трошку, накнада трошкова превоза се обрачунава са порезом по стопи од 10% јер се ради о недокументованим трошковима. Приликом достављања података за запослене обавезно на обрасцу навести ко од запослених није документовао настале трошкове превоза.

11. Саставни део ове Инструкције чине обрасци „Изјава запосленог“ и „Изјава“.

12. Ова Инструкција струпа на снагу даном потписивања, а примењује се за обрачун трошкова превоза за јануар 2020. године.

Н а ч е л н и к
Колубарског управног округа
Горан Миливојевић

ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

Да ми је место становања _____, адреса (улица и број) _____, и да за долазак на посао и одлазак са посла користим следећи превоз (релација)

_____.

Изјаву дајем у сврху остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак на посао и одлазак са посла у складу са чланом 118. Закона о раду („Сл.гласник РС“, број 24/05....95/18-др. пропис), Уредбом о накнади трошкова и отпмнини државних службеника и намештеника („Сл. Гласник РС, 84/14 и 84/15) и чланом 47. Посебног колективног уговора за државне органе (Сл. гласник РС, број 38/19).

Датум: _____

Изјаву дао:

ЈМБГ:

ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

Да се рачуни у прилогу односе на

1. Куповину месечне карте
2. Куповину појединачних превозних карата
3. Куповину горива за приватно возило
4. Коришћење такси превоза
5. _____

За месец _____ год. а ради доласка на посао и одласка са посла.

Изјаву дајем у сврху остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак на посао и одлазак са посла у складу са чланом 118. Закона о раду („Сл.гласник РС“, број 24/05....95/18-др. пропис), Уредбом о накнади трошкова и отпмнини државних службеника и намештеника („Сл. Гласник РС, 84/14 и 84/15) и чланом 47. Посебног колективног уговора за државне органе (Сл. гласник РС, број 38/19).

Датум: _____

Изјаву дао:
