



**Република Србија**  
**КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ**

Број:909-110-2/2019-1

22.04.2019. године

В а љ е в о

На основу члана 44. Закона о државној управи („Службени гласник РС“ бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 и 47/18) а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Колубарског управног округа, број: 909-110-00001/2016-01 од 18.02.2016. године, начелник Колубарског управног округа издаје

**ДИРЕКТИВУ**

о потписивању аката и докумената

1. Сва акта (правилнике, решења, одлуке, уговоре, финансијске извештаје, пропратна писма и др. акта) која настану у раду и у вези са радом из надлежности Стручне службе Колубарског управног округа, потписује начелник Колубарског управног округа.

2. У случају одсуства Начелника управног округа, сва акта (осим правилника) потписује шеф одсека општих послова.

3. Документа за финансијска плаћања потписују:

-Припрема: сарадник за финансијско-материјалне послове и референт за обраду финансијске документације;

-Оверава: саветник за опште правне послове и технички секретар;

-Одобрава: начелник управног округа и шеф одсека општих послова.

4. Ова директива ступа на снагу даном потписивања.

Н а ч е л н и к  
Колубарског управног округа  
Горан Миливојевић

**Доставити:** Запосленима у Стручној служби  
Колубарског управног округа;